

ZVS 2026 0179

## Anlage A

### Büroumzüge der Stadtverwaltung Bielefeld

**Beispielhaftes, durchschnittliches Mengengerüst je Arbeitsplatz (Einzel-, Doppelbüro, Großraumbüro) insbesondere Umzüge innerhalb des Neuen Rathauses**

#### **1. 1 Arbeitsplatz, bestehend aus:**

- 1 Schreibtisch-Element o d e r
- 1 EDV-Winkelkombination einschl. De- und Remontage
- 1 - 2 Roll- oder Standcontainer
- 1 Bürodrehstuhl
- 2 Papierkörbe
- 1 Schreibtischlampe
- 1 Sideboard / Aktenablageregal
- 1 - 2 Besucherstühle

Blumen, Pinnwände und dgl. in büroüblichen Mengen und Größen  
Ggf. Besprechungsmobiliar (Tisch plus entsprechende Anzahl an Stühlen)

#### **2. Schränke und Regale:**

- 1 Aktenschrank/Aktenregal/Rollladenschrank (2-teilig, Ober-/Unterteil)  
ca. 100 - 120 cm breit ohne Aufsatz  
O h n e I n h a l t

#### **3. Archivregale als Steck- und Schraubregale:**

zumeist 100 – 120 cm breit und 5 – 7 OH (Ordnerhöhen) mit Abbau, Transport und Aufbau incl. Wandbefestigung, sofern erforderlich

#### **4. PC-Ausstattung:**

- 1 - 2 Monitore
- 1 Rechner
- 1 Docking-Station
- 1 Tastatur
- 1 Drucker
- 1 evtl. vorhandenes Faxgerät

#### **5. Transportpauschale je Karton**

Transportpauschale je Karton (für 0,6 lfd. Meter Akten)

#### **6. Spinde**

Maße ca. 1,80 m x 0,40 m x 0,40 m

#### **7. Stundensatz für Leistungen außerhalb des Mengengerüsts**

**ZVS 2026 0179**

**Anlage A**

**Schulumzüge**

**Beispielhaftes, durchschnittliches Mengengerüst je Klassenraum**

- 16 Doppeltische, 31 Stühle, 2 Schränke, 3 Sideboards, 3 Regale, 2 Pinnwände
- Computerecke: Rechner, Monitor, Tastatur, Maus, Drucker (abzurechnen wie Verwaltungsbüro)
- Hausmeister, Sekretariat und Schulleiterbüro sind wie ein Büroarbeitsplatz anzusehen und abzurechnen.

**Aufschläge/Nachlässe:**

Die Abfrage erfolgt nachrichtlich, da keine Mengen im Vorfeld geschätzt werden können. Die Preise sind jedoch für die Vertragslaufzeit verbindlich und werden im Bedarfsfall abgerechnet.

**8. Ergänzungen zu den Mengengerüsten**

Zum Mengengerüst nach 1 - 6 sind folgende Mehrleistungsvergütungen möglich:

- 8.1 Aufschlag für Leistungen an Samstagen**
- 8.2 Aufschlag für Leistungen an Sonn- und Feiertagen**
- 8.3 Aufschlag für Ein- und Auspacken der Kartons**
- 8.4 Mengengennachlass ab 20 Arbeitsplätzen/Umzugsauftrag**

**Mengengerüst Umzugskartons (Faltkisten)**

Lieferpreis für Packmittel incl. Anlieferung und Entladung bei Auftraggeber (Faltkisten Gr. II) nach den folgenden Verteilkriterien:

- Anlieferung an eine zentrale Stelle im Gebäude  
o d e r
- Anlieferung in die einzelnen Büros (nach Auflistung)